

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-2010/10665,KOMENDANT-MIEJSKI-POLICJI-W-SZCZECINIE-poszukuje-kandydata-na-stanowisko-starsze.html>
2024-11-16, 19:19

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W SZCZECINIE poszukuje kandydata na stanowisko starszego inspektora ds administracyjnych Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Szczecinie

1. KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydata na stanowisko

starszego inspektora ds administracyjnych

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Szczecinie

Liczba lub wymiar etatu: 1- umowa zastępstwo.

Główne obowiązki:

prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką nieruchomościami KMP w Szczecinie,

planowanie i sporządzanie zapotrzebowania na materiały i sprzęt wyposażeniowy jednostki,

koordynowanie nad przeprowadzanymi remontami w jednostkach organizacyjnych KMP w Szczecinie,

przyjmowanie zgłoszeń o usterkach i awariach,

zlecanie napraw konserwatorom i kontrolowanie ich wykonania,

prowadzenie ewidencji sprzętu .

Wykształcenie : średnie profilowane

Wymagania konieczne:

2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o służbie cywilnej / Dz.U z 2008r., nr 227, poz 1505 ze zmianami/,

umiejętność biegłej obsługi komputera,

umiejętność redagowania pism i sporządzania planów,

znajomość pracy kancelaryjno - biurowej.

Wymagania pożądane:

umiejętność szybkiego reagowania i rozwiązywania problemów,

umiejętność pracy w zespole,

samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys /CV/ i list motywacyjny.

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopie świadectw pracy i zaświadczeń.

Dokumenty należy składać w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie urzędu lub przesać do dnia 22.11.2010r. pod adresem:

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. KASZUBSKA 35

70 - 227 SZCZECIN

z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 6/2010.**”

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i / lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91- 82-13-183.

Metryczka

Data publikacji : 17.11.2010
Data modyfikacji : 23.11.2010
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marcin Kowalik

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Kowalik Referat Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:

