

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-2011/12229,Komendant-Miejski-Policji-w-Szczecinie-oglasza-nabor-na-stanowisko-starszego-insp.html>  
2024-09-28, 23:25

## Komendant Miejski Policji w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko starszego inspektora Wydziału Administracyjno - Gospodarczego KMP w Szczecinie- nabór w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

---

### **Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**starszy inspektor**

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

#### **Szczecin**

Komenda Miejska Policji

70-227 Szczecin

ul. Kaszubska 35

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

koordynacja terminowości i prawidłowości opłacania faktur i rachunków wpływających do Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie,

rejestrwanie, sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalno-rachunkowym, potwierdzanie sald i wyjaśnianie wezwań do zapłaty,

prorowadzenie korespondencji wynikającej z zakresu obowiązków z kontrahentami, biegłymi tłumaczami i ekspertami,

prorowadzenie rejestru dopłat do wypoczynku funkcjonariuszy, sprawdzanie i przekazywanie do wypłaty,

realizacja czynności wynikających z zakresu zadań kasjerki KMP w Szczecinie na czas jej nieobecności,

współpraca i prorowadzenie dokumentacji z Urzędem Miasta i Gminy Szczecin w zakresie pozyskiwania funduszy z wieloletniego programu inwestycyjnego,

rozliczanie uprawnionych funkcjonariuszy do otrzymania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby oraz rozliczanie delegacji.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**doswiadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej /Dz. U Nr 227, poz. 1505 ze zm./

znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm./, w zakresie prorowadzenia gospodarki kasowej,

znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 04 marca 2002 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych i bytowych przysługujących policjantom oraz członkom ich rodzin,

znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 października 2002 r. w sprawie wysokości, warunków i trybu przyznawania policjantom należności za podróże i przeniesienia służbowe,

umiejętność biegłej obsługi komputera,

umiejętność redagowania pism.

### **wymagania dodatkowe**

preferowane posiadanie wyższego wykształcenia,

doświadczenie zawodowe w komórkach finansowych,

umiejętność pracy w zespole,

znajomość zasad pracy kancelaryjno-biurowej.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy.

### **Termin składania dokumentów:**

22-11-2011

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 7/2011" starszy inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Szczecinie.

### **Inne informacje:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole naboru są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście przed upływem ww. terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

---

## Metryczka

---

Data publikacji : 17.11.2011  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szynkiewicz