

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-1/19271,oferta-zatrudnienia-na- stanowisko-starszego-referenta-KP-Szczecin-Srodmiescie-KM.html>  
2024-09-28, 23:26

## oferta zatrudnienia na stanowisko starszego referenta KP Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie 5/2014

---

### **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE**

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:  
starszego referenta**

na stanowisku ds Przetwarzania Materiałów Niejawnych Komisariatu Policji Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie.

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**KP Szczecin Śródmieście**

**70-227 Szczecin**

**ul. Kaszubska 35**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych.
- Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych dokumentacji niejawnej.
- Gromadzenie przepisów niejawnych oraz prowadzenie i aktualizacja dziennika przepisów.
- Sporządzanie spisów akt dokumentacji niejawnej w celu przekazania do archiwum.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 07:30-15:30, przy stanowisku komputerowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 1 piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 0.970 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości brutto 1817,62 zł.**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

**wykształcenie: średnie**

**staż pracy: 1,5 roku stażu pracy w administracji publicznej.**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

1. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) - Rozdział 1-9.
2. znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r., Nr 182, poz. 1228).
3. znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych ( Dz.u. Nr 276, poz. 1631),
4. znajomość rozporządzenia Prezesa RM z dnia 22 grudnia 2011 r w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz.U. Nr 288, poz.1692).
5. znajomość zasad pracy kancelaryjno – biurowej.

**dodatkowe**

1. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli tajne, wystawione przez Policję, ABW, SKW.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu

obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

□kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających 1,5 roku stażu pracy w administracji publicznej.

Termin składania dokumentów: 24.06.2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

**z dopiskiem**

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5 / 2014 - Starszy Referent KP Szczecin**

**Śródmieście**

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

---

Data publikacji : 14.06.2014

Data modyfikacji : 08.08.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz