

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-1/19468,Oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-inspektora-Wydzialu-Kadr-i-Szkolenia.html>
2024-09-28, 23:31

Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie - oferta nr 8-2014

OGŁOSZENIE

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydatów na stanowisko

starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy;

KMP w Szczecinie

71-165 Szczecin

ul. Mickiewicza 161

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;

Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów.

1.Prowadzenie akt osobowych policjantów.

2.Sporządzanie projektów rozkazów personalnych, decyzji, postanowień i innych aktów administracyjnych w związku z awansem, zwolnieniem ze służby itp.

3.Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie stosunku służbowego policjantów.

4.Sporządzanie opinii o przebiegu służby policjantów na żądanie funkcjonariuszy i innych instytucji.

5.Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie przełożonym danych dotyczących sytuacji kadrowej.

6.Prowadzenie książki etatowej funkcjonariuszy.

7.Przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej policjantów.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca wykonywana w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku, w godzinach 7,30 – 15,30, przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Występują częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Brak infrastruktury techniczno-sanitarnej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na drugim piętrze / brak wind/.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:

mnożnik 1.090 kwoty bazowej - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2,042,49 zł

Wymagania związane ze stosunkiem pracy

Niezbędne

wykształcenie: średnie profilowane

doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 1 roku i 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej lub powyżej 1 roku pracy w obszarze kadr.

Pozostałe wymagania niezbędne:

Znajomość przepisów:

ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (t. jedn. Dz.U. z 2011. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
- Rozdział 5,6,9;

ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.) – Dział I, II, VII;

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad otrzymywania wysokości uposażenia zasadniczego policjantów, dodatków do uposażenia oraz ustalania wysługi lat, od której jest uzależniony wzrost uposażenia zasadniczego (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1732 z późn. zm.);

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 maja 2013r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów (Dz. U. z 2013r. poz. 644);

ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. jedn. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- Dział VIII;

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008r. nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) - Rozdział 1 – 9.

wymagania dodatkowe

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne, wystawione przez Policję, ABW, SKW.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys i list motywacyjny,
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy,
8. kopie zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje.

Termin składania dokumentów: 01.09. 2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

WYDZIAŁ KADR I SZKOLENIA

UL. KASZUBSKA 35

70 - 227 SZCZECIN

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8 / 2014” st. inspektor WKiS

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

Data publikacji : 20.08.2014
Data modyfikacji : 08.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Szykiewicz