

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-2/19988,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-referenta-Referatu-Laczności-i-Infor.html>  
2024-11-16, 19:20

## oferta zatrudnienia na stanowisko starszego referenta Referatu Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie - oferta nr 1/2015

---

### **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE**

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:  
starszy referent**

#### **w Referacie Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie.**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie  
ul. Kaszubska 35  
70-227 Szczecin**

Miejsce wykonywania pracy:  
Szczecin

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1.Administrowanie użytkownikami posiadającymi dostęp do PSTD oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- 2.Utrzymanie sprawności technicznej sprzętu informatycznego eksploatowanego w KMP oraz jednostkach podległych.
- 3.Wykonywanie napraw i rozbudowy sprzętu w ramach własnych możliwości.
- 4.Wykonywanie niezbędnych zmian oprogramowania systemów i aplikacji oraz niezbędnych kopii zapasowych.
- 5.Nadzorowanie obiegu sprzętu przekazywanego do firm świadczących serwis w zakresie

informatycznym

6.Administrowanie zasobami oraz systemami znajdującymi się na serwerach lokalnych oraz stacjach roboczych włączonych do PSTD.

7.Prowadzenie niezbędnej dokumentacji jawnej oraz niejawnej związanej z działaniem komórki organizacyjnej.

8.Tworzenie, konfiguracja, obsługa i szkolenie użytkowników kont pocztowych w sieci PSTD.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu w godzinach 07:30-15:30, praca wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 2 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 2 piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1,000 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości brutto 1873,84 zł.**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:  
niezbędne**

**wykształcenie:** średnie profilowane: informatyczne, teleinformatyczne.

**staż pracy:** 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze przy urządzeniach informatycznych.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

1.posiadanie prawo jazdy kategorii B

2.znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office lub podobnego pakietu, naprawa rozbudowa sieci informatyczny, znajomość kodu HTML, LINUX

3.umiejętność redagowania pism.

**dodatkowe**

brak

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- [ ]kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagane doświadczenie,
- kopie posiadanych uprawnień (prawo jazdy),
- dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe w obszarze przy urządzeniach informatycznych.

**Termin składania dokumentów: 19.01.2015 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**z dopiskiem:**

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2015 st. referent RŁil**

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

**Metryczka**

Data publikacji : 08.01.2015

Data modyfikacji : 08.08.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz