

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-2/20905,oferta-zatrudnienia-na- stanowisko-starszego-referenta-Referatu-Laczności-i-Infor.html>  
2024-11-16, 19:20

## oferta zatrudnienia na stanowisko starszego referenta Referatu Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie - oferta nr 5/2015

---

### **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE**

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:  
starszy referent**

do spraw informatyki KMP w Szczecinie

#### **w Referacie Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie.**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

Miejsce wykonywania pracy:

Szczecin

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1.Administrowanie użytkownikami posiadającymi dostęp do PSTD oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- 2.Utrzymanie sprawności technicznej sprzętu informatycznego eksploatowanego w KMP oraz jednostkach podległych.
- 3.Wykonywanie napraw i rozbudowy sprzętu w ramach własnych możliwości.
- 4.Wykonywanie niezbędnych zmian oprogramowania systemów i aplikacji oraz niezbędnych kopii zapasowych.
- 5.Nadzorowanie obiegu sprzętu przekazywanego do firm świadczących serwis w zakresie informatycznym
- 6.Administrowanie zasobami oraz systemami znajdującymi się na serwerach lokalnych oraz stacjach roboczych włączonych do PSTD.
- 7.Prowadzenie niezbędnej dokumentacji jawnej oraz niejawniej związanej z działaniem komórki organizacyjnej.

8.Tworzenie, konfiguracja, obsługa i szkolenie użytkowników kont pocztowych w sieci PSTD.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu w godzinach 07:30-15:30, praca wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 2 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 2 piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1,058 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości brutto 1982,52 zł.**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

**wykształcenie: średnie profilowane: informatyczne, teleinformatyczne.**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- 1.posiadanie prawo jazdy kategorii B
- 2.znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office lub podobnego pakietu, naprawa rozbudowa sieci informatyczny, znajomość kodu HTML, LINUX

**dodatkowe**

**brak**

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;  
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;  
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;  
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

**kopie posiadanych uprawnień (prawo jazdy).**

**Termin składania dokumentów: 22.06.2015 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**z dopiskiem**

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5/2015 st. referent RŁil**

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

---

Data publikacji : 10.06.2015  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz