

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-2/21004,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-inspektora-Sztabu-Policji-KMP-w-Szczecinie-ofe.html>  
2024-11-16, 19:16

## oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora Sztabu Policji KMP w Szczecinie - oferta nr 7/2015 .

---

### KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:**

**inspektora**

**w Zespole do spraw Operacji Policyjnych Sztabu Policji KMP w Szczecinie**

**w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

**Miejsce wykonywania pracy:**

Sztab Policji KMP w Szczecinie

ul. Piotra i Pawła 4/5

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Administrowanie systemami informatycznymi w zakresie administracji modułu rejestracji korespondencji SWD KMP w Szczecinie.

2. Administrowanie systemem ochrony obiektu KASBA.
3. Współpraca z jednostkami policji, sądami, prokuraturą, ABW oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie wyszukiwania w archiwum i zabezpieczania rozmów telefonicznych i radiowych.
4. Sprawowanie nadzoru nad procesem rejestracji i archiwizacji korespondencji telefonicznej i radiowej.
5. Obsługa aplikacji PRIM (Policyjny Rejestr Imprez Masowych) oraz SESPOL (System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji).

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 7:30-15:30 przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 4 kondygnacyjny /dwa stopnie przed wejściem głównym, brak podjazdu i wind/. Praca wykonywana na parterze.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:** mnożnik 1,13 kwoty bazowej-wynagrodzenie brutto 2117,44 zł

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

**wykształcenie:** średnie

**staż pracy:** powyżej 18 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej

**pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t jed. Dz.U z 2014 r.,

poz. 1111 z późn. zm.) (rozdział I-IX);

znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) /Dział I - rozdział 7, 10/;

znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.) /rozdział 1, 5, 7/;

znajomość przepisów zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji (Dz. Urzędowy KGP z 2013 r. poz. 73);

znajomość przepisów zarządzenia nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości oraz systemu kontroli zarządczej w Policji (Dz. Urzędowy KGP z 2014 r. poz. 142);

znajomość przepisów zarządzenia nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (Dz. Urzędowy KGP z 2015 r. poz. 14);

biegła znajomość podstawowych systemów i programów komputerowych;

umiejętność redagowania pism.

### **dodatkowe**

brak

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie świadectw pracy;

**Termin składania dokumentów: 13.07.2015 r.**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

Wydział Kadr i Szkolenia ul. Kaszubska 35 70-227 Szczecin z dopiskiem

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 7 / 2015” inspektor Sztabu**

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:**

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

---

Data publikacji : 02.07.2015  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz