

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-3/24220,oferta-zatrudnienia-na- stanowisko-inspektora-Wydzial-Sztab-Policji-i-KMP-w-Szcze.html>
2024-09-28, 23:27

oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora Wydział Sztab Policji i KMP w Szczecinie - oferta nr 9/2016 / umowa zastępstwo/

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na

stanowisko:

inspektora

w Zespole do spraw Operacji Policyjnych Wydział Sztab Policji

KMP w Szczecinie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Wydział Sztab Policji KMP w Szczecinie

ul. Piotra i Pawła 4/5

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Administrowanie systemami informatycznymi w zakresie administracji modułu rejestracji korespondencji SWD KMP w Szczecinie.
2. Administrowanie systemem ochrony obiektu KASBA.
3. Współpraca z jednostkami policji, sądami, prokuraturą, ABW oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie wyszukiwania w archiwum i zabezpieczania rozmów telefonicznych i radiowych.
4. Sprawowanie nadzoru nad procesem rejestracji i archiwizacji korespondencji telefonicznej i radiowej.
5. Obsługa aplikacji PRIM (Policyjny Rejestr Imprez Masowych) oraz SESPOL (System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji).

Warunki pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w godzinach 7:30-15:30 przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie sztuczne.

Budynek 4 kondygnacyjny /dwa stopnie przed wejściem głównym, brak podjazdu i wind/. Praca wykonywana na parterze.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: **wynagrodzenie brutto- 2230 zł**

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: średnie

staż pracy: powyżej 18 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U z 2016 r., poz. 1345) (rozdział I-IX);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) /Dział I - rozdział 7, 10/;
- znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010, nr 182 poz. 1228 z późn. zm.) /rozdział 1, 5,/;
- znajomość przepisów zarządzenia nr 71 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości oraz systemu kontroli zarządczej w Policji (Dz. Urzędowy KGP z 2014 r. poz. 142) . /Rozdział 5 – dotyczący Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji – SESPOL /;
- znajomość przepisów zarządzenia nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia Policyjnego Rejestru Imprez Masowych(Dz. Urzędowy KGP z 2015 , poz. 14);
- biegła znajomość podstawowych systemów i programów komputerowych;
- umiejętność redagowania pism.
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „ poufne” wystawione przez Policję, ABW, SK lub oświadczenie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

dodatkowe

brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających 1,5 roku doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

Termin składania dokumentów: 7 października 2016 r.

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Kaszubska 35
70-227 Szczecin**

z dopiskiem
„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 9 / 2016” inspektor MS

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach. Przypominamy o konieczności własnoręcznego podpisywania listu motywacyjnego i oświadczeń.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

Data publikacji : 01.10.2016
Data modyfikacji : 08.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Szynkiewicz