

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/26158,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-inspektora-Zespolu-Administracyjno-Gospodarcze.html>
2024-11-16, 20:31

oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora Zespołu Administracyjno-Gospodarczego KP Szczecin - Śródmieście KMP w Szczecinie - oferta nr 1/2018

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Ogłoszenie o naborze nr 20095 z dnia 03 stycznia 2018 r.

OFERTY DO 15 stycznia 2018

WYMIAR ETATU - 1

STANOWISKA - 1

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor Zespołu Administracyjno-Gospodarczego KP Śródmieście KMP w Szczecinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Komisariat Policji Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu w godzinach 07:30-15:30, praca wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 2 piętrze / brak podjazdu i wind/

ZAKRES ZADAŃ

- Terminowe rozliczania rachunków i faktur dotyczących administrowania obiektem oraz za czynności procesowe.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu: łączności, kwaterunku, kulturalno-oświatowego, mundurowego, techniki biurowej i policyjnej.
- Zaopatrywanie jednostki w sprzęt, narzędzia, środki czystości i druki resortowe.

- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej posiłków regeneracyjnych i napojów.
- Bieżący nadzór nad pracą sprzątaczek.
- Administrowanie obiektem, zgłaszanie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP niezbędnych do wykonywania prac remontowych, zlecanie napraw sprzętu będącego w użytkowaniu komisariatu.
- Prowadzenie biblioteki komisariatu z przyjęciem odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy/

Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1889);

Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm) w zakresie prowadzenia gospodarki kasowej, rozdział 2;

Znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 października 2002 r. w sprawie wysokości, warunków i trybu przyznawania policjantom

należności za podróże i przeniesienia służbowe (Dz.U. z 2002 r., Nr 191, poz. 1598 z zm);

Znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który

wyposażone są jednostki budżetowe;

Umiejętność redagowania pism.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1 /2018 inspektor KP Śródmieście”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości brutto 2508,13 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-195 , 91-82-13-183.

Metryczka

Data publikacji : 03.01.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter