

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<https://szczecin.bip.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/oferty-pracy/37077,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-inspektora-Wydzialu-Kadr-i-Szkolenia.html>  
2024-11-16, 22:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## oferta zatrudnienia na stanowisko starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie- oferta 17/2022

---

Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Szczecin

#### **WARUNKI PRACY:**

Praca wykonywana w siedzibie jednostki od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30, przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek 4 kondygnacyjny, praca wykonywana w biurze na 2 piętrze.

#### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:**

1. Koordynacja szkoleń z zakresu bhp dla funkcjonariuszy i pracowników KMP w Szczecinie.

2. Koordynacja badań lekarskich (wstępne, sanitarno-epidemiologiczne, specjalistyczne, szczepienia ochronne, skierowania na Komisję Lekarską, itp.) funkcjonariuszy i pracowników KMP w Szczecinie.
3. Przyjmowanie kandydatów na praktyki studenckie, gromadzenie stosownej dokumentacji.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk i rozmieszczeniem studentów w komórkach i jednostkach organizacyjnych KMP w Szczecinie.
5. Prowadzenie i uaktualnianie systemu informatycznego SWOP w zakresie medycyny pracy.
6. Prowadzenie i uaktualnianie systemu informatycznego SWOP w zakresie przeprowadzanych instruktaży na stanowiskach pracy i służby w KMP w Szczecinie.
7. Koordynowanie kierowanych policjantów i pracowników KMP w Szczecinie na szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego oraz na studia.
8. Sporządzanie spisów gotowej dokumentacji archiwalnej Wydziału Kadr i Szkolenia.

### **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY: NIEZBĘDNE**

wykształcenie: średnie

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” wydane przez organy Policji, ABW lub SKW albo złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691);

znajomość ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U. z 2021. poz. 1882) art. 40; art. 71 b, c.

znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz. 1691) – Rozdział VI

znajomość rozporządzenia z dn. 27 lipca 2004 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 nr 186 poz. 1860 ze zm.)

umiejętność obsługi komputera

umiejętność redagowania pism

komunikacja, współpraca, umiejętności argumentowania

### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

1. cv i list motywacyjny
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” wydana przez organy Policji, ABW lub SKW albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do :30 listopada 2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem:

Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 17/2022 – starszy inspektor WKiS

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Szczecinie. Szczecin, ul. Kaszubska 35, e-mail: [kmpszczecin@sc.policja.gov.pl](mailto:kmpszczecin@sc.policja.gov.pl) tel sekretariat 47 78 13505.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Szczecin, ul. Kaszubska 35, tel. 47 78 13175; e-

mail:iod.kmp.szczecin@sc.policja.gov.p

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Szczecinie.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przelać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.**

Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach. Przypominamy o konieczności własnoręcznego podpisywania listu motywacyjnego i oświadczeń.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Proponowane wynagrodzenia dla zatrudnionej osoby: 3601,24 zł brutto + dodatek za usługę lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 47-78-13-195 lub 47-78-13-183.

## Metryczka

---

Data publikacji : 18.11.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba udostępniająca informację:  
Edyta Lipka